


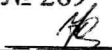
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 289 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Адрес: 400051 Россия Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а тел: 65-02-33, e-mail: det289cad@yandex.ru  
ИНН/КПП 3448019994/344801001 ОГРН 1033401199171

**Введено в действие**

приказом по МОУ Детскому саду № 289  
от «18. марта» 2020г. № 34-08  
заведующий МОУ Детским садом № 289  
 Ю.В.Беккер/

**Утверждено**

на Совете МОУ Детского сада № 289  
протокол № 1  
председатель Совета МОУ Детского  
сада № 289  
 Ю.Б.Сержантова

**ПОЛОЖЕНИЕ 01-03-39  
О Совете МОУ Детского сада**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №289 Красноармейского района Волгограда» (далее –МОУ Детский сад №289) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ.
- 1.2. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №289 Красноармейского района Волгограда»(далее МОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членом" представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, в состав Совета также входят: заведующая и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета - семь человек. От трудового коллектива – не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членом Совета из числа работников МОУ не может превышать 1/3 общего числа членом Совета; Количество членом Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 2 человека (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания) Собрание считается правомочным если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей). Работники МОУ, дети которых в нем обучаются не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членом Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членом Совета;

2.3. Совет избирается сроком на 1 год.

## 3. Компетенция Совета

3.1. Определяет стратегию развития МОУ Детский сад №289;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты МОУ затрагивающие права и интересы воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего МОУ и других работников о работе МОУ Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада. устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МОУ;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития МОУ Детского сада;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы МОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего МОУ или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- представляет совместно с заведующим МОУ интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления. Общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.2 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета носят рекомендательный характер.

3.3 Принимает локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников МОУ Детского сада.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом ил по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за три дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета. Распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.2. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективам Детского сада. В 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

4.3. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Пронумеровано и пронумеровано  
листа(ов)

Заведующий

Ю. В. Баккер

